

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
HARCAMA YETKİSİ DEVİR BELGESİ

Harcama Birimi					
Harcama Birimi Bütçe Tertibi					
Harcama Yetkililiğinin devir edileceği zaman ve süre		.../ ... /20... - ... / ... /20... (... Gün)			
Harcama Yetkililiğini devir sebebi (Yıllık İzin-Mazeret İzni-Rapor-Görev)		Görev			
Harcama Yetkilisi	Adı /Soyadı				
	Unvanı				
Harcama Yetki Devri Yapılacak Birimin Adı		Gölyaka Meslek Yüksekokulu			
Harcama Yetkilisi Devredilenin	Adı /Soyadı				
	Unvanı				
Yetki Devri Yapılacak Bütçe Tertibinin	Finans Tipi	Ekonomik Kodu (1.Düzye)	Ekonomik Kodu (2.Düzye)	Açıklama	

DiĞER HUSUSLAR

1 - Yasal Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Harcama Yetkisi ve Yetkilisi " başlıklı 31 'inci maddesi ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (4. Mükerrer) sayılı, 28/04/2006 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 ve 2 Seri Numaralı Harcama Yetkileri Hakkında Genel Tebliğ'de harcama yetki devri düzenlenmiştir.

2 - Harcama Talimatı ve Sorumluluk:

- Harcama Yetkisi 5018 sayılı Kanunun 32'inci maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak kullanılır.

3 - Harcama Yetkisinin Devri:

- Merkez teşkilatı harcama yetkilileri bu yetkilerini yardımcılara, yardımcılar olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademede yöneticilere,

- Her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında 250.000,00 TL'yi (iki yüz elli bin Türk Lirası) yapım işlerinde ise 1.000.000,00 TL'yi (bir milyon Türk Lirası) aşmamak şartıyla harcama yetkisini kısmen veya tamamen devredebilirler.

- Kendisine harcama yetkisi devredilenler bu yetkiyi başkasına devredemezler.

4 - Harcama Yetkisi Devrinin Bildirimi:

Harcama yetkililerince harcama yetkisinin devri ve bu yetkinin geri alınması halinde Harcama Yetkisi Devir Belgesinin bir örneği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Harcama Yetkisi Devredilenin

Adı / Soyadı :

Unvanı

Tarih

İmza

Harcama Yetkisini Devredenin

Adı / Soyadı :

Unvanı

Tarih

İmza